

4. 印刷する

● デザイン面を印刷する



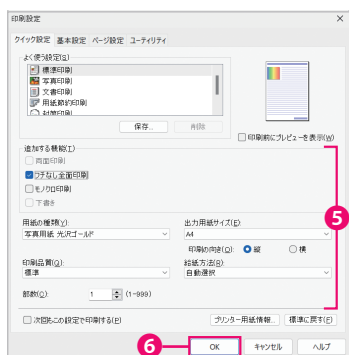
デザイン面を開いたら、
① [印刷] をクリックします。



設定方法の画面が開きますので、② [印刷] をクリックします。



プリンターの設定画面が開くので、③印刷するプリンターを選択し、④ [その他の設定] をクリックします。



⑤フチなし印刷、印刷品質などの設定を行い、⑥ [OK] をクリックします。前の画面に戻るので「印刷」を実行します。
※ご使用のプリンターにより設定項目は異なります。プリンターの取扱説明書でご確認ください。

● 送り先を追加する



スタート面で「保存済み住所録を開く」を開いたら、① [印刷] をクリックします。



「STEP1 印刷対象の選択」で、②印刷する送り先にチェックを入れ、③ [STEP3 印刷] をクリックします。いちばん上の項目にあるチェックボックスにチェックを入れると、すべての送り先にチェックが入ります。



④ [印刷する] をクリックします。デザイン面を印刷と同様にプリンターの設定画面が開くので、設定を行い印刷してください。

STEP2 レイアウトの確認

リストから印刷する住所をクリックし、右側プレビューにてレイアウトに問題がないか確認します。レイアウト調整を行う場合は、リスト右側の「編集」ボタンから行います。

次へ

※一括でレイアウトの調整を行う場合は下部のボタンから行います。

レイアウト設定を開く

また、レイアウトの調整を行う場合は⑤「STEP2 レイアウトの確認」を選択すると、調整ができます。